

## हरियाणा सरकार

## राजपत्रित अधिकारियों के कार्य पर गोपनीय रिपोर्ट के लिये प्रोफार्मा

रिपोर्ट अवधि : Year (from ..... to .....)

नाम : .....

पिता का नाम : .....

पद संज्ञा : .....

जिला : .....

This should contain an overall assessment of the Officer's personality, his/her good qualities and shortcomings and should be particularly in reference to the following points viz. quality of mind (originality, comprehension and knowledge of works), power of expression (on paper and discussion), power of acquiring general information, attention to details, industriousness and consciousness, judgement, speed of disposal, willingness to accept responsibility and to take decisions, relations with subordinates and colleagues, public relations etc.

If Officer has been reprimanded for indifferent work or for any other cause during the period under review, brief particulars should be given. If the officer has done any outstanding notable work, mentioning commendation, brief mention should be made.

Sr. No.	Particulars	Reporting Authority	Review Authority
1.	ईमानदारी में ख्याति		
2.	क्षमता तथा बुद्धि		
3.	कार्य के निपटान में शीघ्रता		
4.	समय पाबन्दी तथा नियमितता		
5.	लोगों से सम्बन्ध		
6.	विकास योजनाओं का परिपालन व सरकार की नीति का परिपालन		
7.	आपात स्थिति में प्रतिक्रिया		
8.	अतिरिक्त कार्यभार के निपटान में स्वेच्छा		
9.	क्या अधिकारी कार्यालय बन्द होने के बाद और छुट्टियों के दिनों में अपने मुख्यालय पर रहता है अथवा नहीं		
	“समस्त निर्धारण” उत्कृष्ट, बहुत अच्छा, अच्छा, सामान्य, सामान्य से कम	Reporting Authority (Stamp & Signature)	Reviewing Authority (Stamp & Signature)
	(Space for Accepting Authority Only)		